

Ampliamento del nucleo familiare

L'ampliamento del nucleo familiare si determina nei seguenti casi:

- a) matrimonio o unione civile** dell'assegnatario;
- b) convivenza di fatto dell'assegnatario** ai sensi della l. 76/2016;
- c) accrescimento della prole** dell'assegnatario dovuta a nascita naturale, riconoscimento o adozione;
- d) affidamento di minori;**
- e) ingresso o rientro dei figli, dei parenti di secondo grado, e del relativo coniuge, o parte dell'unione civile o convivente di fatto** ai sensi della normativa statale vigente in materia, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di edilizia residenziale pubblica per non incorrere nella decadenza.

Occorre un'autorizzazione dell'ente gestore per l'ampliamento del nucleo familiare?

E cosa fare per comunicare l'ampliamento all'ente gestore?

L'ampliamento del nucleo familiare fino al secondo grado **non necessita di specifica autorizzazione** ed è **comunicato** all'ente gestore entro trenta giorni dal verificarsi delle ipotesi di cui sopra.

L'ampliamento del nucleo familiare può essere, inoltre, accertato d'ufficio dall'ente gestore, in ogni momento, ove risulti dalla consultazione dei dati forniti in sede di censimenti anagrafici e reddituali effettuati dall'ente medesimo.

Quali obblighi assume il soggetto che entra nel nucleo familiare assegnatario?

Il soggetto che entra nel nucleo in seguito ad ampliamento assume nei confronti dell'ente gestore, a decorrere dalla data di ingresso, gli stessi obblighi dell'assegnatario originario. **In caso di comunicazioni non veritiere, l'ampliamento non produce effetti ai fini dell'eventuale subentro.**

Come presentare comunicazione di ampliamento?

• **Se si tratta di un alloggio gestito da A.T.E.R. Roma:**

Occorre presentare l'istanza, compilata e sottoscritta, unitamente al prospetto redditi e patrimoni, rinvenibili sul sito web dell'ente, ai seguenti link:

<https://www.aterroma.it/come-fare-per/come-presentare-le-istanze/ampliamento-nucleo-familiare.html?id=25>

<https://www.aterroma.it/DOC/Modulistica/ampliamento-nucleo-familiare/AMPLIAMENTO%20-%20comunicazione.pdf>

https://www.aterroma.it/DOC/Modulistica/ampliamento-nucleo-familiare/allegati/Prospetto_REDDITI_e_PATRIMONIO.pdf

ed inoltrare la domanda a mezzo raccomandata a/r a:

**ATER Ufficio Gestione Alloggi ERP
ed Extraresidenziali
Lungotevere Tor di Nona 1
00186 Roma**

• Se si tratta di un alloggio gestito da Roma Capitale:

Occorre presentare il modulo, compilato e sottoscritto, unitamente al prospetto patrimoni e alla documentazione rinvenibile sul sito web di Roma Capitale al seguente link:

https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40798&stem=utilizzare_patrimonio_erp

ed inoltrare la documentazione a mezzo raccomandata a/r a:

**Dipartimento Patrimonio -
Sviluppo E Valorizzazione
Direzione Gestione
P.zza G. Da Verrazzano, 7
00154 Roma
Fax 06 6710 75001**

